

«Принят»

на заседании педагогического
совета МБДОУ «Шугуровский детский сад-Сол-
нышко» МО «ЛМР» РТ

Протокол № 1

от « 28 » августа 2025 г.

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ
«Шугуровский детский сад-Солнышко»
МО «ЛМР» РТ

_____ (Г.А.Вильданова)

Приказ № 65

от « 28 » августа 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МБДОУ «Шугуровский детский сад-Солнышко»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

Анализ работы

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шугуровский детский сад-Солнышко» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан за 2024- 2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шугуровский детский сад-Солнышко» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Солнышко») расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ «Солнышко» построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 75 мест. Общая площадь здания 707.7 кв.м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10.5 часов. Режим работы групп – с 6:30 до 17:30 ч.

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ОП ДО была рассмотрена и согласована на заседании педагогического совета от 31.08.2023 № 1. ОП ДО была разработана рабочей группой из числа педагогических работников на основании ФГОС ДО и ФОП ДО. Также в содержание программы входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 20 февраля 2025 года по решению педагогического совета были внесены изменения и дополнения к основной образовательной программе, а именно в организационном разделе, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В детском саду функционируют 2 возрастные группы. Из них:

Направление	Возраст	Количество групп	Количество детей
Общеразвивающее	1 младшая	1	16
	ясельная	1	14
Итого		2	30

Воспитательная работа. Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межкультурного взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в начале учебного года проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	30	100%
Неполная с матерью	0	0%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	5	16 %
Два ребенка	16	53 %
Три ребенка и более	9	30 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются педагогический совет, общее собрание работников. Единственным исполнительным органом является руководитель – заведующий

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации,

	утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для повышения эффективности работы в ДОО регулярно проводится изучение мнения родителей. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников позволил установить соответствие результатов деятельности дошкольного учреждения запросам родителей, их удовлетворение качеством образовательных услуг. В 2025 году педагогами были организованы разнообразные формы работы с родителями: анкетирование, опросы, консультирование, общие и групповые родительские собрания, акции, наглядное информирование, открытые показы образовательной деятельности, праздники, развлечения, спортивные соревнования.

С 2025 года детский сад ведет государственные паблики – официальные сообщества, где пользователи получают актуальную достоверную информацию о работе органов власти, деятельности ДОО, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы, воспользоваться виджетами «Сообщить о проблеме» или «Высказать мнение».

По итогам 2024 -2025 учебного года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МБДОУ «Шугуровский детский сад-Солнышко» зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образовательных программ детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

- занятие – организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам: кружки, студии.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Педагогическая диагностика. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: октябрь – первичная диагностика, май – итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Воспитательная работа в 2024 -2025 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции.

Деятельность детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Шугуровский детский сад-Солнышко» в 2024 -2025 учебном году были положены образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Участие в конкурсах различного уровня в 2024 – 2025 учебном году

<i>уровень</i>	<i>название конкурса</i>	<i>кол-во дипломов (сертификатов)</i>	<i>диплом (сертификат), место (степень)</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>
Муниципальный	Конкурс профессионального мастерства «Моя работа – мое хобби» (номинация «Портфолио педагога», «Декоративно – прикладное творчество»)	2	3 место 2 место	Нуртдинова Л.К. Ахметзянова Р.М.
	Конкурс рисунков и открыток «Есть какая профессия – Родину защищать»	1	3 место	Вильданова А.А.
	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	1	3 место	Ахметзянова Р.М.
	Конкурс на лучшее дидактическое пособие по речевому развитию «Сундучок-Речевичок»	1	участник	Вильданова А.А.
Республиканский	Конкурс творческих работ «Зимушка – зима»(номинация : талисман грядущего года «Царство дракона»)	1	3 место	Нуртдинова Л.К.
	Конкурс фотографий «Моя осень»	1	1 место	Вильданова А.А.
	Конкурс творческих работ «Зимушка-зима»	1	2 место	Нуртдинова Л.К.
	Творческий конкурс «В созвездии А.С.Пушкина и Г.Тукая»	1	участник	Ахметзянова Р.М.
	Творческий конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Есть в марте день особый...»	1	лауреат	Вильданова А.А.
региональный	Конкурс по дидактическим играм	1	участник	Вильданова А.А.
всероссийский	Конкурс творческих работ «Осень и ее дары»	1	2 место	Ахметзянова Р.М.
	Олимпиада для дошкольников «Эрудит»	2	1, 2 места	Нуртдинова Л.К. Ахметзянова Р.М.
	Олимпиада для дошкольников «Новогодняя сказка»	3	3 место	Нуртдинова Л.К.
участие в ММО, семинарах-практикумах, конференциях	Региональный семинар – практикум для педагогов ДОУ «Развитие связной речи дошкольников: комплексный подход» на базе МБДОУ»ЦРР – Детский сад №4 «Дружба» г.Альметьевска»	3	справка	Ахметзянова Р.М. Нуртдинова Л.К. Вильданова А.А.
	ММО по предупреждению ДДТТ среди детей дошкольного возраста «Использование интерактивных форм работы с родителями по обучению детей правилам дорожного движения» на базе МБДОУ «Детский сад №24 г.Лениногорска»	1	сертификат	Нуртдинова Л.К.
	Зональный семинар для музыкальных руководителей «Приобщение детей к музыкальному искусству через разные виды музыкальной деятельности» на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Светлячок» г.Азнакаево	1	сертификат	Нуртдинова Л.К.

Публикации на сайтах	Публикация на сайте nsportal.ru, конспект «Протоколы групповых родительских собраний в средней группе»	1	свидетельство	Ахметзянова Р.М.
	Публикация материала в педагогическом сообществе vk.com/fgos_time	1	сертификат	Вильданова А.А.
	Публикация на сайте «Дошколенок.ру», материал «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	1	свидетельство	Нуртдинова Л.К.

Вывод: образовательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет – до 10 минут;

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводились мероприятия для родителей с использованием форм работы онлайн и офлайн. В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, на профилактику нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей. В физическом развитии дошкольников основными задачами для детского сада являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;
- общеукрепляющую терапию (витамиотерапия);
- организацию рационального питания;
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения);
- режим проветривания и кварцевания.

Формирование основ безопасного поведения у дошкольников. На заседании установочного педагогического совета был рассмотрен и утвержден план работы по формированию основ безопасного поведения в возрастных группах. В течение полугодия в рамках реализации плана были проведены тематические мероприятия с участием родителей воспитанников. Среди них: акции, досуги и развлечения, физкультурные мероприятия. Для родителей – семинары-дискуссии «Ребенок и безопасность на дороге», «Безопасность детей в наших руках» и т. д. Также в рамках тематической недели «Детям о безопасности» был организован смотр-конкурс рисунков «Осторожно, опасность».

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Подготовка к ГТО», «Мы сильные и смелые» – согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. Также в возрастных группах проводятся Дни здоровья с участием родителей.

Вывешивание Государственного символа. В 2024 – 2025 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

С родителями воспитанников были организованы родительские собрания. С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В сентябре совместно с педагогическими работниками ДОО были разработаны методики формирования исторических знаний у дошкольников. В течение года методика проходила апробацию в детских садах района. Еще согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги.

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО. С учетом рекомендаций Минпросвещения и годового плана работы ДОО детский сад оказывал адресную помощь воспитанникам, родители которых являются участниками специальной военной операции (СВО).

Год семьи. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о семейных традициях, значениях.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Моя семья, мое богатство». Чтобы повысить общественный престиж и статус семьи, был организован конкурс чтецов среди воспитанников детского сада «Моя семья, о ней слагаю я».

В течение года был реализован совместный проект «Генеалогическое древо моей семьи» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у дошкольников и родителей уважительное отношение к традиционным семейным ценностям, а также укрепить связь между поколениями, оптимизировать детско-родительские отношения. На торжественном мероприятии были награждены самые активные участники проекта памятными подарками и грамотами.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осу-

ществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично ориентированный подход к детям.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 5 человек.

Курсы повышения квалификации в 2024 - 2025 учебном году прошли 2 педагога детского сада Вильданова Алсу Асгатовна, Нуртдинова Лейсан Камилловна.

Из 5 педагогических работников детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог». Работники соответствуют требованиям профстандарта педагога дополнительного образования, вступившего в силу с 01.09.2022 года. Это позволило восполнить дефицит кадров и расширить направления дополнительного образования, реализуемые в детском саду.

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, стажировках, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

Вывод: в детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в детском саду.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Закуплен комплект технических средств обучения: компьютер, ноутбук, принтер.

Организованная в детском саду предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Все игрушки и игровые пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников. Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован на 95 процентов и соответствует нормативным требованиям. Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

Вывод: в детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- игровая – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

По направлению работы по патриотическому воспитанию был закуплен информационный стенд «Мы помним, мы гордимся».

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОО постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, в новом учебном году в соответствии с введением ФОП ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья). Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям.

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности.

Среда:

- включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков;
- обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств (интерактивное оборудование), экран, проектор, ноутбук, колонки;
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Создан уголок патриотического воспитания, который включает знаки

и символы государства, региона, города и организации. Совместно с родителями создан уголок семейных ценностей, где расположены семейные фотографии, а также альбом-книга традиций детского сада. **Вывод:** в 2025 – 2026 учебном году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система качества дошкольного образования в детском саду рассматривается как система контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

Вывод: в детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования детского сада в целом.

РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Расстановка кадров

№ п/п	Должность	ФИО
1	Воспитатель ясельной группы	Нуртдинова Л.К.
2	Воспитатель ясельной группы/ мл.группы	Ахметзянова Р.М.
3	Воспитатель пер. младшей группы	Вильданова А.А.
4	Воспитатель род. языка	Кашипова Р.Н.
5	Музыкальный руководитель	Ахметова М.К.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Изучение и реализация: -Федеральной образовательной программы дошкольного образования -ФЗ «Об образовании в РФ» -ФГОС дошкольного образования -Программа просвещения родителей	в течение года	Заведующий Педагоги
2	Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДООУ	постоянно	Заведующий , педагоги
3	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам	постоянно	Заведующий , педагоги
4	Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок	постоянно	Заведующий , воспитатель по обучению тат.яз.
5	Совершенствование и модернизация локальных нормативно-правовых актов ДООУ	в течение года	Заведующий
6	Разработка локальных нормативных актов о работе ДООУ на 2025-2026 учебный год	до 31.08.25	Заведующий
8	Издание приказов, регулирующих административную, методическую и кадровую политику ДООУ.	в течении года	Заведующий, педагоги
9	Систематическое дополнение картотеки по мере поступления методических пособий	октябрь	Заведующий
10	<u>Аналитическая деятельность. Подведение итогов, выводы о деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год:</u> 1) отчет о результатах самообследования деятельности ДООУ; 2) самоанализ выполнения годового плана; 3) анализ посещаемости и заболеваемости детей; 4) анализ дополнительных образовательных услуг 5) анализ выполнения Программы развития;	в течение года	Заведующий , педагоги ДООУ

	б) мониторинг качества.		
11	Составление и реализация планов работы ДОУ на 2025-2026 учебный год	август	Заведующий
12	Составление: - межгрупповой комплексно-тематической модели образовательного процесса на год - комплексно тематических планов - планов реализации УМК	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
13	Проведение: - рабочих планерок, - производственных совещаний, - Общих собраний работников ДОУ, - Общих групповых родительских собраний, - Конференций ДОУ, - гостевых обменов опытом, - профсоюзных собраний, - инструктажей и обучений.	в течение года	Заведующий
14	Организация дополнительных платных услуг	Август, сентябрь	Заведующий
15	Работа по оформлению сайта ДОУ	в течение года	Заведующий
16	Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»	в течение года	Заведующий
17	Разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ	в течение года	Заведующий
18	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
19	Организация работы в ДОУ по подготовке электронных образов документов для последующего назначения пенсий. Составление перспективного плана выхода сотрудников на пенсию	в течение года	Заведующий

1.3. Производственные совещания

Содержание	Сроки проведения
Итоги прошедшего месяца. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Обсуждение результатов контроля. Организация мониторинговой деятельности. Анализ заболеваемости, посещаемости. Вопросы организации питания. Анализ выполнения натуральных норм питания. Мероприятия по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Подготовка ДОУ к зиме, к Новому году, к ЛОП. Итоги инвентаризации в ДОУ. Взаимодействие ДОУ с социумом. Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ родительской платы.	ежемесячно, не менее 3 раз в месяц

1.4. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение самообследования ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз	протокол
2	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Заведующий, завхоз	Отметка в журнале
3	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Заведующий, завхоз	Отметка в журнале

4	Работа по благоустройству территории. Ремонт площадок, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки	сентябрь	Заведующий, завхоз	Работа по территории.
5	Приобретение канцелярских товаров	сентябрь	заведующий	заявка
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами, оснащение пособиями и методической литературой	август-сентябрь	заведующий, завхоз	подготовка здания
7	Аттестация рабочих мест по условиям труда	в течение года	заведующий	приказ
8	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
9	Подача заявок на курсы повышения квалификации через интернет портал	в течение года	заведующий	заявка
10	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	сентябрь	заведующий	приказ
11	Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
12	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий	документация
13	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания
14	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
15	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	август, январь	заведующий	локальные акты
16	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	муз. рук, завхоз, коллектив и родители ДОУ	оформление ДОУ
17	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующий	рекомендации
18	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий	график отпусков
19	Очистка крыш, цоколя от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз	работа по ТБ
20	Укрепление материально - технической базы ДОУ.	январь	Заведующий завхоз	укрепление МТБ
21	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий завхоз	документация
22	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий, завхоз	Состояние мебели
23	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
24	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
25	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
26	Экологические субботники по уборке территории	в течение года	завхоз	субботники
27	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	Приказ

				информация
28	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
29	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Заведующий, завхоз	анализ
30	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация
31	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей, обследования зданий и сооружений, помещений, участков.	октябрь	комиссия по ОТ	документация
32	Производственные совещания	в течение года	заведующий	протокол
33	Заключение договоров	Декабрь-январь	заведующий	документация

РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа с кадрами

2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Организация работы в соответствии с планом аттестации	В течение года	Аттестационная комиссия
2	Организация работы по повышению квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации	В течение года	Заведующий
3	Анализ, обобщение и распространение собственного опыта работы на различных уровнях: систематическое участие педагогов в муниципальных методических объединениях, обучающих семинарах и прочих мероприятиях муниципального, республиканского и общероссийского уровней.	По плану ММО	Заведующий, педагоги ДОУ
4	Трансляция опыта работы воспитателей: Вильданова А.А., Нуртдинова Л.К., Ахметзянова Р.М.	Октябрь – ноябрь. Март-май	Заведующий
5	Консультации для педагогов по актуальным проблемам	По плану	Заведующий
6	Коллективные просмотры воспитательно-образовательного процесса: Гостевой обмен опытом	По графику	Педагоги ДОУ
7	Взаимопосещения педагогического процесса	По графику	
8	Повышение компетенции педагогических работников в области обучения дошкольников двум государственным языкам, создания развивающей языковой среды	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
9	Организация подписки на периодические профессиональные издания	2 раза в год	Заведующий
10	Анализ новинок методической литературы, периодических изданий, материалов СМИ и Интернета	В течение года	Педагоги ДОУ
11	Повышение общественной активности, социальной ответственности педагогов через общественные поручения и участие во временных творческих, рабочих, экспертных группах и т.п.	в течение года	Заведующий
12	Обновление творческих лабораторий педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами и инвентарем	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
13	Систематическое обновление информации в методическом уголке и уголке аттестации для педагогов ДОУ	Систематически	Заведующий старший воспитатель
14	Участие в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах, выставках, смотрах. Помощь педагогам в участии в конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ
15	<u>Аналитическая деятельность педагогов:</u> 1. Обобщение и презентация педагогами опыта работы за год; 2. Презентация проектной деятельности по итогам учеб. года;	По результатам учебного года	Заведующий Педагоги ДОУ

	3. Анализ педагогической деятельности педагогов ДОУ (карты результативности); 4. Презентация опыта работы по самообразованию		
16	Участие с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
17	Продолжение работы над: - обновлением РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - развитием билингвальной среды.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

2.2. Педагогические советы в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Педсовет №1. Установочный педсовет «Анализ результатов прошедшего учебного года и постановка целей на новый учебный период» Цель: Подведение итогов работы ДОО за предыдущий учебный год, выявление достижений и проблем, определение приоритетных направлений развития образовательного процесса на предстоящий год План педсовета: 1. Итоги работы педагогического коллектива в летней оздоровительный период 2. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. Бюрократическая нагрузка в ДОУ 3. Обсуждение и утверждение Годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год. 4. Утверждение организованных видов деятельности, режима дня. 5. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам на 2025 - 2026 учебный год. 6. Принятие решений педагогического совета.	Август, 2025	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Педсовет №2. «Эмоциональное развитие детей через игры» Цель: подчеркнуть важность игровой деятельности. Содержание: рассмотрение разных видов игр и их влияние на эмоциональное развитие детей, примеров успешных практик.	ноябрь, 2025	Заведующий ДОУ, Педагоги ДОУ
3	Педсовет №3. «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: совершенствование работы в МБДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Формирование педагогической компетентности педагогов; развитие коммуникативных качеств педагогов, умения работать в коллективе; уточнение знаний и умений педагогов по проблеме речевого развития детей.	Февраль, 2026	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Педсовет № 4. Итоговый педсовет «Результаты воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.	Май, 2026	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ, специалисты,

2.3.Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	<p>Заседание N 1.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.</p> <p>2.Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2025 год.</p> <p>3.Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>4. Проведение инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО
2	<p>Заседание N 2.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Утверждение графика отпусков на 2026 год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 2025 год.</p> <p>3. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>4. Организация питания сотрудников и детей.</p> <p>5. Инструктаж по противопожарной безопасности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
3	<p>Заседание N 3.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Отчет о финансовой деятельности в детском саду. Ознакомление с некоторыми пунктами сметы на 2026 год.</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий Председатель ППО

2.4. Педагогические часы: семинары – практикумы, тренинги, мастер – классы, консультации для педагогов по актуальным проблемам

Тема	Срок	Ответственные
<u>Консультации специалистов</u>		
1.«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду».	сентябрь	Вильданова А.А
1.1. Безопасность детей в осенний период (комплексный инструктаж)		
2. Безопасность детей в осенний период (комплексный инструктаж)		Нуртдинова Л.К
2.1. «Первый раз в детский сад: золотые правила адаптации»		
3.«Гимнастика после сна»		Ахметзянова Р.М.
4. «Использование УМК в режимных моментах»		Кашипова Р.Н.
5. Музыка в период адаптации детей раннего возраста в детском саду		Ахмитова М.К.
Круглый стол «Секреты увлекательной образовательной деятельности»	октябрь	Воспитатели групп, специалисты
<u>Консультации специалистов</u>		
1.«Особенности развития общения детей дошкольного возраста»	октябрь	Ахметзянова Р.М.
2. «Одежда для прогулок».		Вильданова А.А.
3. «Игры с детьми раннего возраста в адаптационный период».		Нуртдинова Л.К.
4. Консультации для родителей по "УМК" в форме тезисов		Кашипова Р.Н,

Консультации специалистов		
1.«Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных видов игр»	Ноябрь	Ахметзянова Р.М.
2.«Речь детей раннего возраста»		Вильданова А.А.
3.«Почему с детьми нужно проводить речевые пальчиковые игры»		Нуртдинова Л.К.
4.«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ» (консультация для педагогов)		Ахмитова М.К.
Консультации специалистов		
1.«Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста»	декабрь	Ахметзянова Р.М.
2. «Как подготовить ребёнка ко сну». 2.1.Инструктаж по технике безопасности и ответственности родителей за жизнь и здоровья детей во время предновогодних праздников и зимних каникул 2025 /2026 уч.г.		Вильданова А.А.
3. «Капризы и упрямство детей раннего возраста» 3.1. Инструктаж по технике безопасности и ответственности родителей за жизнь и здоровья детей во время предновогодних праздников и зимних каникул 2025 /2026 уч.г.		Нуртдинова Л.К.
Пропаганда передового опыта (преемственность ДОУ «Тургай») «Выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в ДОО»	январь	Воспитатели групп, специалисты.
Консультации специалистов		
1.« Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет»	январь	Вильданова А.А.
2. «Подвижные игры для детей раннего возраста дома и на улице»		Нуртдинова Л.К.
3.«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»		Ахмитова М.К.
Консультации специалистов		
1.«Речь детей раннего возраста»	февраль	Нуртдинова Л.К.
2. «Продуктивные способы воспитания :поощрение или наказание»		Вильданова А.А.
3.Эффективные формы и методы обучения родному языку детей дошкольного возраста» (консульт.для воспитат.)		Кашипова Р.Н.
4. «Использование природного материала в играх и поделках детей»		Кудратова Л.Ф.
Консультации специалистов		
1.«Чем занять в 2 года игры, мультики, стишка»	март	Нуртдинова Л.К.
2. «Играйте вместе с детьми».		Вильданова А.А.
3. "Роль экологического воспитания"		Кудратова Л.Ф.
Консультации специалистов		
1.«Как научить ребёнка играть?»	апрель	Нуртдинова Л.К.
2. «Изобразительная деятельность детей от 2 до 3 лет»		Вильданова А.А.
3.«Театрализованная деятельность в детском саду»		Кудратова Л.Ф.
Консультации специалистов		
1.«О роли сказок в воспитании детей»		Вильданова А.А.
2.«Как играть с малышом сюжетные игры»		Нуртдинова Л.К.
3 «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»		Кудратова Л.Ф.

2.5. Гостевой обмен опытом:

Распространение инновационных, эффективных методов и приемов развитие и обучения детей

Тема, содержание	сроки	ответственные	Форма отчетности
Утренняя гимнастика - Взаимопосещение педагогами организации деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО в разных возрастных группах; - Оформление рубрики «Для вас родители» - Оформление игровых центров в группах	в течение года	Заведующий, воспитатели групп	Карты оперативного контроля
Открытые просмотры праздников во всех возрастных группах	в течение года	Заведующий, педагоги, специалисты ДОУ	Карты оперативного контроля
«Неделя успеха» Открытый просмотр организованной образовательной деятельности. Взаимопосещение педагогов.	март	Воспитатель: Кудратова Л.Ф, Вильданова А.А. Нуртдинова Л.К.	Анализ занятий
Мастер – класс «Путешествие в страну Сенсорики».	ноябрь	Вильданова А.А.	Анализ мастер-класса
Мастер-класс «Сказка как средство нравственного воспитания»	март	Нуртдинова Л.К.	
Мастер-класс «Играем пальчиками и развиваем речь»	апрель	Кудратова Л.Ф.	

2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутрисадовского уровня

1.	Конкурс дидактических пособий «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ по ФОП ДО»	Октябрь
2.	-Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Зимние сказки в гостях у ребят»	Декабрь
3.	-Смотр- конкурс «Проектная деятельность в ДОУ» Цель: развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности воспитателей	Февраль
4.	-Смотр–конкурс «Огород на подоконнике» Цель: развитие у детей познавательных интересов, формирование исследовательских навыков, расширение кругозора детей и обогащение развивающей среды в группах	Март

2.7. Работа в методическом кабинете

2.7.1. Мероприятия по повышению квалификации.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Заведующий
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Заведующий
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий

4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2026-2027 учебный год	май	Заведующий

2.7.2. План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Вильданова Гульназ Альбертовна	2025	2028
2	Ахметзянова Резеда Музагитовна	2023	2026
3	Вильданова Алсу Асгатовна	2025	2028
4	Нуртдинова Лейсан Камиловна	2025	2028
5	Кашипова Рамиля Наилевна	2023	2026
6	Ахмитова Мадина Кадеровна	2023	2026
7	Кудратова Лейсан Фанисовна	2022	2026

2.7.3. Аттестация педагогов

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Вильданова Гульназ Альбертовна	заведующий	соответствие	2021 год	2026 год
2	Ахметзянова Резеда Музагитовна	воспитатель	соответствие	2024 год	2029 год
3	Вильданова Алсу Асгатовна	воспитатель	первая	2020 год	2025 год
4	Нуртдинова Лейсан Камиловна	воспитатель	первая	2021 год	2026 год
5	Кашипова Рамиля Наилевна	воспитатель	первая	2021 год	2026 год
6	Ахмитова Мадина Кадеровна	муз.руководитель	первая	2021 год	2026 год
7	Кудратова Лейсан Фанисовна	воспитатель	-	-	2026 год

2.8. Информационно-компьютерные технологии

Координация информационного взаимодействия с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение года	Заведующий
Сопровождение и развитие сайта ДОУ	в течение года	Заведующий
Установление виртуальной связи между администрацией ДОУ, педагогами и родителями: Использование on-line консультаций и электронных рассылок для родителей	в течение года	Заведующий, педагоги
Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе: - использование педагогами Интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций, аудио-видео материалов	в течение года	Заведующий, педагоги

Повышение квалификации педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их использовании	в течение года	Заведующий
--	----------------	------------

РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

1.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства

	Развлечение	Срок проведения	Ответственные
1	Развлечение «Здравствуй, детский сад»	сентябрь	Воспитатели муз. руководитель
2	Праздник «Осень в гостях у детей»	октябрь	Воспитатели муз. руководитель
3	Кукольный театр «Курочка ряба», «Репка»	ноябрь	Воспитатели муз. руководитель
7	Праздник «Новый год»	декабрь	Воспитатели муз. руководитель
8	Досуг Зимние забавы («Игры с Дедом Морозом»)	январь	Воспитатели муз. руководитель
10	Развлечение «Вместе весело шагать»	февраль	Воспитатели муз. руководитель
	Развлечение «Любимые игрушки»	февраль	Воспитатели муз. руководитель
12	Праздник « Маму поздравляют малыши»	март	Воспитатели муз. руководитель
13	Неделя театра по русским народным сказкам. Настольный театр «Колобок»	апрель	Воспитатели муз. руководитель
14	«Тел – сакмас чишмэ»	апрель	Воспитатели муз. руководитель, воспитатель по тат.яз
	Развлечение «Весна пришла»	апрель	Воспитатели муз. руководитель
15	Развлечение «День Победы - праздник дедов»	май	Воспитатели муз. руководитель
16	Праздник « До свиданья Детский сад» (выпускной бал)	май	Воспитатели муз. руководитель
17	Развлечение «Здравствуй летнее солнышко» «Сабан – туй», «Петрушка в гостях у малышей»	июнь	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз
18	«Мин яратам сине, Татарстан»	август	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз

1.2 Самореализация творческого потенциала детей через участие в выставках и конкурсах

- Конкурс поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии!»	Октябрь	Воспитатели, дети, родители
- Портретная галерея «Мамы разные нужны»	Ноябрь	Воспитатели, дети
-Акция «Детский сад в снежинках» -Конкурс новогодних игрушек «Новогодние шары»	Декабрь	Родители, дети, родители
-Выставка детских рисунков «Папа может» -конкурс видеороликов «Мои выходные в кругу семьи»	Февраль	Воспитатели, дети, родители, специа- листы
-Выставка детских рисунков «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, дети родители,

-Выставка детских рисунков ко Дню космонавтики «Этот загадочный космос»	Апрель	Воспитатели, дети, родители
- Выставка детских рисунков «Я помню! Я горжусь!», посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели, дети, родители
Оформление выставок, посвященных Дням конституции РФ, РТ, дню города, а также национальным праздникам.	В течение года	Воспитатели, родители, дети

3.3. Взаимодействие с социумом План работы с окружающим социумом

ДОУ сотрудничает: МБДОУ «Шугуровский детский сад-Тургай» МО «ЛМР» РТ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
Организация совместной работы с ИКМО УО ЛМР РТ. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Заведующий
Организация взаимных посещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ города	В течение года	Заведующий, педагоги
Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий
Утверждение плана преемственности с МБДОУ «Шугуровский детский сад Тургай» МО «ЛМР» РТ	До 15.09.2025	Заведующий
Взаимодействие с детской библиотекой	В течение года	Воспитатели
Согласование планов работы и участия ДОУ в муниципальных, республиканских мероприятиях, конкурсах, акциях и др.	В течение года	Педагоги
Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ГИБДД г. Лениногорска	В течение года	Ответственный за ПДД
Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОУ

3.4. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий

РАЗДЕЛ 4. Детский сад как открытое образовательное пространство
4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Отработка модели взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников			
Привлечение родителей к управлению и развитию ДООУ	Конференция ДООУ Участие в педсоветах, производственных совещаниях Участие в организации мероприятий Родительские комитеты	В течение года	Заведующий. Педагоги ДООУ
Вовлечение родителей в образовательный процесс	Дни открытых дверей Посещение занятий, просмотры занятий с детьми в т.ч. с использованием УМК Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД Проектная деятельность Организация театральных представлений с участием родителей Фестивали детско-родительского творчества Конкурсное движение детско-родительских работ Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Привлечение родителей к сопровождению детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов		Заведующий. Педагоги ДООУ
Рекламный блок			
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДООУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДООУ 2. Дни открытых дверей 3. Оформление сайта 4. Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях 6. Организация дополнительных образовательных услуг 7. Фестиваль детского творчества 8. Электронная переписка с родителями воспитанников 9. Активная агитационно-просветительская работа через сайт ДООУ	В течение года	Заведующий, воспитатели
Направления взаимодействия с родителями воспитанников			
Банк данных по семьям	1. Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы 2. Создание банка электронных адресов родителей воспитанников 3. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и уровню развития детей 4. Исследование социального статуса семей 5. Выявление мнения родителей о качестве работы ДООУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования ЛМР РТ 6. Посещение семей воспитанников на дому	2 раза в год	Заведующий Воспитатели
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДООУ. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. 3. Знакомство родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т.ч. в части национального воспитания. 4. Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДООУ, а	Август Сентябрь В течение года Декабрь	Заведующий

	также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации. 5. Составление дополнительных соглашений	Январь	
Анкетирование и опросы	- Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах - Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности раннего возраста - Анкетирование родителей по вопросу воспитания познавательной активности ребёнка в ДОУ - Анкетирование «Организация обучения детей татарскому языку с использованием УМК» - Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ»	В течение года	Заведующий, воспитатели
Общие родительские собрания	2 раза в год – в нетрадиционной форме: 1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО». 2. Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Сентябрь Май	Заведующий Воспитатели Специалисты
Общие групповые родительские собрания	«Адаптационный период детей в детском саду» (до 15 сентября 2025 года)	все возрастные группы	Заведующий воспитатели
Привлечение родителей к хозяйственной деятельности ДОУ	Подготовка ДОУ к новому учебному году Создание РППС групп Подготовка группы к зиме Уборка участков от снега Помощь в изготовлении снежных построек Участие в благоустройстве	В течение года	Воспитатели
Выставки	Галерея детского творчества	В течение года	Педагоги
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Пропаганда общения на татарском языке 6. Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	В течение года	Заведующий, педагоги, завхоз
Методические мероприятия	1. Консультации по интересующим родителей темам (на основе опроса) 2. Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга 3. Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям 4. Индивидуальное собеседование по результатам оценки индивидуального развития детей 5. Проведение дня открытых дверей для родителей 6. Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей 7. Тренинги	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультативная помощь	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.3. Информационное пространство ДОУ

Информационные стенды		
<p><u>Оформление «Уголка здоровья»:</u> «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции» «О приобщении детей к ЗОЖ» «Прививка: делать или не делать?» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «О витаминах. Что такое хорошо, что такое плохо» «Летние неприятности» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Осторожно, клещи!»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Обновление в течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Оформление уголка «Правила дорожные - всех важней!»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Обновление в течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Оформление уголка «Обучение дошкольников двум государственным языкам»</p>		<p>Воспитатель по обуч. тат. яз.</p>
<p>Оформление уголка «Педагогическая аттестация»</p>		<p>Заведующий</p>
<p>Оформление уголка «Охрана труда в ДОУ»</p>		<p>Заведующий, завхоз</p>
<p>Оформление уголка «Первичная профсоюзная организация ДОУ»</p>		<p>Председатель ППО</p>
<p><u>Оформление стенда для родителей в группах:</u> - режим дня; - расписание образовательной деятельности; - возрастные характеристики детей; - меню; - особенности воспитания мальчиков и девочек; - Уголок «Сегодня мы узнали...», «Чем занимаемся». Уголок, отражающий материалы по обучению детей двум государственным языкам: - информация об УМК; - словарный минимум, который должны освоить дети данного возраста; - информация о сайтах, где родители смогут найти необходимый материал по обучению двум государственным языкам РТ для семейного просмотра и общение среди членов семьи домашних условиях.</p>	<p>Август Сентябрь</p> <p>Обновление в течение года</p>	<p>Педагоги, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги ДОУ</p>
Информационная поддержка воспитательно-образовательного процесса в ДОУ		
Подготовка информационно-методических материалов	В течение года	Заведующий
Создание электронного банка обобщения опыта педагогов	В течение года	Заведующий
Оформление подписки на научно-методическую литературу	2 раза в год	Заведующий
Создания электронного банка презентаций	В течение года	Заведующий
Формирование банка информации		
<p>Сбор информации: - о педагогических кадрах ДОУ - картотека пособий по УМК - о программно-методическом обеспечении образовательного процесса - о положительном опыте работы педагогов ДОУ</p>	В течение года	Заведующий
Подготовка аналитических материалов		
Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Заведующий

РАЗДЕЛ 5. Изучение состояния педагогического процесса

5.1. Оценка результатов освоения ООП ДОУ

Изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Август-сентябрь-октябрь	Воспитатели
Промежуточная оценка индивидуального развития дошкольников	В течение года Май	Педагоги

5.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки

5.2.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий